

Správa o hospodárení za rok 2024

(Poznámky k 31.12.2024)

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Materská škola
Sídlo účtovnej jednotky	Plickova 16, 831 06 Bratislava
Dátum založenia/zriadenia	1.8.2008, súčasťou je aj ZŠS
Spôsob založenia/zriadenia	rozpočtová organizácia zriadená obcou
Názov zriaďovateľa	Mestská časť Bratislava-Rača
Sídlo zriaďovateľa	Kubačova 21, 831 06 Bratislava
IČO	42133980
DIČ	2022652181
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	predprimárne vzdelávanie
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	Riadna

2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Mgr. Anna Grancová - riaditeľka												
Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/	Andrea Bendželová - Zástupkyňa Ivana Špilarová – vedúca ZŠS												
Počet zamestnancov a počet riadiacich k 31.12. 2024	<table><thead><tr><th>zamestnanci</th><th>počet</th><th>riadiaci</th></tr></thead><tbody><tr><td>MŠ</td><td>14</td><td>2</td></tr><tr><td>ZŠS</td><td>3</td><td>1</td></tr><tr><td>SPOLU:</td><td>17</td><td>3</td></tr></tbody></table>	zamestnanci	počet	riadiaci	MŠ	14	2	ZŠS	3	1	SPOLU:	17	3
zamestnanci	počet	riadiaci											
MŠ	14	2											
ZŠS	3	1											
SPOLU:	17	3											
Organizačné členenie účtovnej jednotky	viď. príloha												

3. Informácie o počte žiakov a tried k 15.9.2024

Počet detí	95
Počet tried	4

4. Informácie o počte stravíkov v zariadení školského stravovania

Počet detí MŠ Plickova	95
Zamestnanci MŠ Plickova	11

5. Projekty, dotácie, sponzorské dary a iné

Zapojili sme sa do národného projektu „Podpora pomáhajúcich profesií 3“ cez agentúru NIVAM – pomocný vychovávateľ v MŠ.

6. Spolupráca so Združením rodičov

Spolupráca so ZR bola v roku 2024 veľmi dobrá. Rodičia sa snažili pomôcť a finančne podporiť edukačný proces a prispieť tiež na prevádzku zariadenia podľa našich požiadaviek. Prispeli aj 2 percentami v sume 2300 eur.

Prehľad najväčších investícií ZR:

Výška finančných prostriedkov	Účel ich použitia
800	Údržba vstupných rohoží do šatní
2300	Výtvarný a hygienický materiál, pitný režim
2200	Divadlá, výlet, env. výchova
180	Poistenie detí- úrazové

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.

2. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek**a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok**

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- dopravné
- montáž

Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reálnou hodnotou.

b) Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.**c) Pohľadávky** pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou**d) Peňažné prostriedky a ceniny** sa oceňujú ich menovitou hodnotou**e) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období**

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

f) Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou**g) Rezervy** sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti t.z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.**h) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období**

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

i) Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.**j) Cudzía mena**

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Od roku 2008 sa kurzové straty účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.

k) Účtovná jednotka nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.**3. Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku**

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé € smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa rovnomerná. V roku 2017 boli prepočítané odpisy v zmysle Metodického usmernenia č.MF/016078/2017-352 z 09.11.2017 a zistený rozdiel bol zaúčtovaný účtovným zápisom 081/428.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný hmotný majetok od 0,- € do 1.700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účet 501 – Spotreba materiálu.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok – tabuľka č.1

2. Opis a hodnota majetku, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v EUR
Pozemky	244.742,08
Budovy, stavby	493.955,91
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	119.598,88

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie – tabuľka č.5

B Záväzky

1. Pohľadávky – tabuľka č.4

2. Rezervy – tabuľka č.7

3. Záväzky – tabuľka č. 8

Čl. V

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Druh položky	Opis položky	Hodnota	Účet
MŠ	DDHM	59.122,62	771 111 01
	OTE	3.070,55	771 111 02
	Učebné pomôcky	5.785,81	771 111 05
	Učiteľská knižnica	547,05	771 111 08
	Detská knižnica	1.116,13	771 111 09
	Odevy	7.448,14	771 111 11
ZŠS	DDHM	14.737,63	771 8 1 01
	OTE	1.662,60	771 8 1 12
	Odevy	2.753,86	771 8 1 11
Majetok v používaní	Majetok v používaní - spolu	96.244,39	771

Čl. VI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený ako súčasť rozpočtu MČ Bratislava - Rača mestským zastupiteľstvom 10.12.2024 uznesením číslo UZN 321/10/12/24/P.

Rozpočet v €	Pôvodný	Skutočnosť
Prenesené kompetencie	21.914,-	36.011,-
Prenesené kompet. z r.2023	0,-	1.000,-
Originálne kompetencie	320.429,-	319.933,28
Materská škola	256.452,-	260.734,68
Zariadenie školského stravovania	63.977,-	59.198,60
Vlastné príjmy MŠ	32.000,-	34.364,-
Poplatky rodičov	29.600,-	31.738,-
Služby	2.400,-	2.626,-
Vlastné príjmy ZŠS	45.000,-	37.467,16
Réžia	13.000,-	13.512,-
Stravné	32.000,-	23.955,16
ZŠS – dotácia na stravu	0,-	6.675,20
NIVAM-Pomocný vychovávateľ	30.000,-	13.185,-
C E L K O M:	449.343,-	448.635,64

- Prenesené kompetencie

Výška príspevku na prenesené kompetencie MŠ stúpla v roku 2024 z 57,26 € na sumu 73,6620 € (60% zo životného minima) na jedno dieťa na mesiac. Tieto účelovo viazané finančné prostriedky boli použité na zakúpenie kníh, učebných a didaktických pomôcok, na výtvarný a kreatívny materiál, animačné programy a dopravu autobusom na koncoročný výlet pre predškolákov, dofinancovanie školy v prírode, na osobné a ochranné pomôcky a na odmeny zamestnancom, ktorí sa podieľali na výchove a vzdelávaní detí, ktoré si plnia povinné predprimárne vzdelávanie.

- Prenesené kompetencie – nenormatívne

Materská škola získala na obdobie september až december 2024 zo štátneho rozpočtu nenormatívne finančné prostriedky na financovanie pedagogického asistenta vo výške 2.854,- €, ktoré boli použité na mzdy a odvody. Na zamestnanca školského podporného tímu získala MŠ sumu 2.161,- €, ale finančné prostriedky neboli vyčerpané, nakoľko sme nenašli zamestnancov na čiastočný úväzok.

- Prenesené kompetencie z roku 2023

Materská škola sa v roku 2023 zapojila do projektu „Čítame pre radosť“ a získala 1.000,- €, ktoré boli použité na zakúpenie kníh do detskej knižnice.

- Projekt „Podpora pomáhajúcich profesií 3“

Od septembra 2023 sa materská škola zapojila do národného projektu „Podpora pomáhajúcich profesií 3“, ktorý financuje agentúra NIVAM. Získané finančné prostriedky boli použité na mzdy a odvody pomocného vychovávateľa, ktorý pomáha pri adaptácii nových detí a venuje sa a pomáha deťom cudzincov s prekonávaním jazykovej bariéry.

- Originálne kompetencie

Rozpočet originálnych kompetencií pokrýval úhradu miezd, odvodov, nákup interiérového vybavenia a príspevkov na rekreáciu.

- Vlastné príjmy

Počas celého roka 2024 boli finančné prostriedky z príjmového účtu presúvané na účet MČ a odtiaľ prichádzali na výdavkový účet. Tieto financie boli použité na pokrytie nákladov spojených s činnosťou organizácie: na dofinancovanie miezd a odvodov, úhradu faktúr za energie, nákup najnutnejšieho spotrebného materiálu a služieb, stravného, príspevkov do SF a transfery.

- Výdavky

Prílohou Správy o hospodárení za rok 2024 je počítačová zostava Plnenie rozpočtu k 31.12.2024, v ktorej sú špecifikované jednotlivé výdavky a tabuľky č.12 a 13.

Čl. VII Iné skutočnosti

Rok 2024 považujeme opäť za úspešný. Zo strany zriaďovateľa hlavne prostredníctvom pracovníčok oddelenia školstva úradu sme sa stretli s veľkou ochotou a ústretovosťou vždy poradiť a pomôcť.

Od roku 2025 očakávame naďalej dobrú spoluprácu so zriaďovateľom a rodičovskou verejnosťou.

V roku 2025 potrebujeme zakúpenie koberec do tried, stolov a stoličiek aspoň do jednej z tried. Naposledy boli stoly a stoličky do tried kupované v roku 2012 a z dôvodu opotrebenia je už potrebná postupná výmena.

V Bratislave, dňa 20.02.2025

Lýdia Csomorová
EO-referát ekonomických činností RO

Mgr. Anna Grancová
riaditeľka MŠ

Organizačné členenie

Pedagogický úsek

Riaditeľ- štatutár materskej školy

Zástupca riaditeľa

Učiteľky

Hospodársko-správny úsek

Školníčka

Upratovačky

Práčka

Pomocná vychovávateľka

Úsek školského stravovania

Vedúca zariadenia školského zariadenia

Vedúca kuchárka

Pomocné kuchárky